

नागरिकांची सनद



राजभाशा संचालनालय

गोंय सरकार

1ली लिफ्ट, 5 वो माळो, जुन्ता हावस,

पणजी- गोंय

फोन क्र.: 0832-2420071/2420179 फॅक्स: 0832-2420071

वॅबसायट: www.dol.goa.gov.in

ई-मेल: dir-dol.goa@nic.in,

official.language09@gmail.com

वळख

राजभाशा संचालनालय हें गोंयची राजभाशा आनी गोंयांत प्रचलीत आशिल्ल्या हेर भाशांच्या विकासा खातीर राज्य सरकारान सुरु केल्ल्या यत्नांचें फळ आसा. थळाव्या भाशांचें म्हत्व मतींत घेवन, राज्य विधानसभेन गोंय, दमण आनी दीव राजभाशा अधिनेम, 1987 पारीत केलो, जातूंत अशें म्हणलां, “देवनागरी लिपयेंतली कोंकणी भास” ही राज्याची राजभाशा आसतली आनी ह्या अधिनेमांत मराठी भाशे खातीर तरतूद आशिल्ल्यान, सगळ्या वा खंयच्याय कार्यालयीन कामा खातीर तिचो वापर करूं येता.

वर्स 2004 त सरकारान, गोंय राजभाशा अधिनेम 1987 ची अंमलबजावणी करपाचे जापसालदारकी सयत सरकारान स्वतंत्र अर्थसंकल्पीय माथाळो दिलो. सध्याक, राजभाशा संचालनालय राज्यांत प्रचलीत आशिल्ल्या भाशांचे उदरगती खातीर विविध येवजण्यो राबयता.

हें खातें राबयता ते सगळे उपक्रम आनी सेवांचो मुख्य भाग हो सरकारी खातें वा सरकारी कर्मचारी आनी सरकारान स्थापन केल्ल्या स्वायत्त संस्थां खातीर आसा. राजभाशा संचालनालय हें कोंकणी भाशेंत तकनिकी शब्दावली तयार करप, संशोधन उपक्रम आनी हेरां खातीर गरजे प्रमाणें राजभाशा आनी हेर थळाव्या भाशांच्या विकासा खातीर विविध येवजण्यो, प्रशिक्षण चालू करून आपल्या कार्यक्षेत्राचो विस्तार करीत आसा.

लक्ष्य आनी ध्येय

- a) राजभाशा अधिनेम, 1987 ची अंमलबजावणी.
- b) प्रशासनांत तशेंच ज्ञानाच्या हेर क्षेत्रांनी राजभाशेचो चडान चड वापर जावचो हे खातीर उपाय करप.
- c) कार्यशाळा, परिसंवाद, संगोष्ठी आनी हेर विविध येवजण्यां वरवीं प्रशिक्षण दिवप.

d) कोंकणी आनी मराठी भाशांच्या प्रसारा खातीर आनी विकासा खातीर सरकारी/ निम्नसरकारी कर्मचाऱ्यांक संगणकाचेर देवनागरी टंकलेखनाचें प्रशिक्षण दिवप.

e) भारत सरकाराच्या नवी दिल्ली हांगासल्ल्या विज्ञानीक आनी तंत्रीक शब्दावली आयोगाचे (CSTT-New Delhi) मजतीन कोंकणी भाशेंत विविध शब्दावली निर्माण करप.

पुरवण केल्ल्या सेवांचो तपशील

1. सरकारी खात्यांतल्यान प्राप्त जाल्ल्या विविध प्रकाराच्या दस्तावेजांचें भाशांतर.
2. सरकारी कर्मचाऱ्यांक राजभाशेंतल्यान प्रशिक्षण दिवप.
3. सरकारी कर्मचाऱ्यांक संगणकाचेर देवनागरी टंकलेखनाचें प्रशिक्षण दिवप.
4. विज्ञानीक आनी तंत्रीक शब्दावली आयोगाचे (CSTT) सहकारान वेगवेगळ्या विशयांचे विविध शब्दावली निर्माण करप.
5. राजभाशेची प्रभावी अंमलबजावणी खातीर विविध येवजण्यो तयार करप आनी तांची अंमलबजावणी करप.
6. राजभाशा अधिनियमाची प्रभावी अंमलबजावणी खातीर कार्यशाळेचें/ परिसंवादांचें आयोजन करप.
7. कोंकणी आनी मराठी भाशांचे उदरगती खातीर गोवा कोंकणी अकादेमी आनी गोवा मराठी अकादेमी ह्या सरकारान स्थापन केल्ल्या संस्थांक आवर्ती अनुदान दिवप.
8. कोंकणी भाशेच्या प्रसारा खातीर कार्य करपी अखिल भारतीय कोंकणी परिशद, कोंकणी भाशा मंडळ आनी दालगाद कोंकणी अकादेमी ह्या सारक्या बिगर-सरकारी संस्थांक आदारुपी अनुदान दिवप.
9. सगळ्यो सरकारी वॅबसायटी भोव-भाशीक (कोंकणी, मराठी, इंग्लीश भाशेंत) करपा खातीर भाशांतर सेवा दिवप.
10. विविध फलक, नामफलक, चिन्न फलक आनी हेरांचें कोंकणी आनी मराठींत भाशांतर करप.

संस्थात्मक तक्तो (मंजूर संख्याबळ)

संचालक, राजभाशा
(खातें प्रमुख)

उपसंचालक (राजभाशा)
(कार्यालय प्रमुख)

कनिशठ लघुलेखक 01

कोंकणी विभाग

1. वरिशठ भाशांतरकार
(कोंकणी) 01 पद
2. कनिशठ भाशांतरकार
(कोंकणी) 08 पदां

मराठी विभाग

1. वरिशठ भाशांतरकार
(मराठी) 01 पद
2. कनिशठ भाशांतरकार
(मराठी) 08 पदां

प्रशासन/लेखा विभाग

1. मुख्य कारकून 01 पद
2. कनिशठ लघुलेखक 01 पद
3. वरिशठ कारकून 01 पद
4. कनिशठ कारकून 04 पदां
5. चालक 02 पदां
6. शिपाय 03 पदां

भाशा संशोधन विभाग

1. सहायक संचालक - 01 पद
(संशोधन आनी प्रशिक्षण)
2. भाशा संशोधन अधिकारी (शिक्षणीक) - 01 पद
(कंत्राटी पद्धतीचेर)
3. भाशा संशोधन सहायक (शिक्षणीक) - 02 पदां
(कंत्राटी पद्धतीचेर)
4. संगणक विश्लेशक (तंत्रिकी) - 01 पद
(कंत्राटी पद्धतीचेर)
5. कनिशठ भाशांतरकार (हिंदी) - 01 पद

राबयिल्ल्यो येवजण्यो

1) राजभास प्रशिक्षण येवजण (प्लॅन):

हे येवजणे खाला सरकारी कर्मचाऱ्यांक, कार्यालयांतलें दीसपट्टें कामकाज राजभाशेंतल्यान करूंक सोंपें जावचें म्हणून प्रशिक्षण दितात.

2) “आमचो गांव, आमची परंपरा, आमचें दायज”

हे येवजणे खाला गोंयची संस्कृती, परंपरा, विधी, वारसो, समाजीक-भाशीक आनी हेरां कडेन संबंदीत विशायां वयलीं पुस्तकां बरोवपी वा भाशांतरीत करपी, देवनागरी लिपी वापरून बरयिल्ली कोंकणी आनी मराठी भाशांचे ग्रंथकर्ते/लेखक /भाशांतरकारांक अर्थीक मजत/ सहाय्य पुरवण करपाचो राजभाशा संचालनालयाचो विचार आसा. प्रस्ताव दिवपा खातीर, थळाव्या दिसाळ्यांनी जायराती दिवन इत्सूक अर्जदारा कडल्यान अर्ज मागयतात.

3) भाशा पुरस्कार येवजण (प्लॅन):

भाशा विद्वानांच्या गुणात्मक कार्याक प्रोत्साहन दिवपाच्या उद्देशान हे येवजणेची रचणूक केल्या. कोंकणी, मराठी आनी संस्कृत भाशांच्या हिता खातीर आपली कारकीर्द समर्पीत केल्ल्या व्यक्तींक मानधन, प्रमाणपत्र, यादस्तीक दिवन सन्मानीत करप हो, हे येवजणेचो हेतू आसा. दर वर्सा, पात्र अर्जदारां कडल्यान अर्ज मागयतात. भाशा पुरस्कार सकयल्या प्रमाणें भेटयतात:

(अ) संस्कृत भाशे खातीर दुर्गाराम उपाध्ये संस्कृत भाशा पुरस्कार,

(आ) कोंकणी भाशे खातीर ज्ञानपीठकार रविंद्र केळेकार कोंकणी भाशा पुरस्कार,

(इ) मराठी भाशे खातीर बा. द. सातोस्कर मराठी भाशा पुरस्कार.

4) भाशा विकास येवजण (प्लॅन) :

हे येवजणे खाला, कोंकणी, मराठी आनी संस्कृत भाशांचे उदरगती खातीर कार्यशाळा, संमेलन कार्यावळी आनी हेर साहित्यीक कार्यावळींचें आयोजन करपा खातीर साहित्यीक संस्था आनी शिक्षणीक संस्थांक अनुदान दितात. दिसाळ्यांनी जायरात दिवन, पात्र संस्थां कडल्यान अर्ज मागयतात.

5) राजभाशा जागृती येवजण (प्लॅन) :

प्रशासन आनी शिक्षणीक क्षेत्रांत राजभाशेचे उदरगती खातीर विविध कार्यावळी, कार्यशाळा, व्याख्यानां आनी हेर घडोवन हाडप हो हे येवजणेचो मुखेल हेतू आसा. राजभाशा संचालनालया वरवीं हे येवजणेची थेट अंमलबजावणी जाता. हे येवजणे खाला साहित्यीक/ शिक्षणीक संस्थांच्या सहकार्यान राजभाशेक चालना दिवपी कार्यक्रम आयोजीत करतात. हातूंत कसलेंच अनुदान दिनात पूण खर्च राजभाशा संचालनालय करता.

कागाळ निवारण यंत्रणेचे तपशील

भौशीक कागाळ अधिकारी

अनु. क्र.	भौशीक कागाळ अधिकारी म्हणून नियुक्त केल्ल्या अधिकाऱ्याचो हुद्दो	टपाल पत्तो	फोन क्र
1.	उपसंचालक (राजभाशा)	जुन्ता हावस, 1 ली लिफ्ट, 5 वो माळो, पणजी, गोंय पिन- 403001.	2420179/ 2420071

माहिती हक्क अधिनेम, 2005 खाला नियुक्त केल्ले अधिकारी

अनु. क्र.	भौशीक माहिती अधिकारी म्हणून नियुक्त केल्ल्या अधिकार्याचो हुद्दो	टपाल पत्तो	फोन क्र	एका परस चड पीआयओ आसल्यार क्षेत्र/ उपक्रमांचें सिमांकन
1.	उपसंचालक (राजभाशा)	जुन्ता हावस, 1ली लिफ्ट, 5वो माळो, पणजी, गोंय पिन-403001.	2420179/ 2420071	पणजी

अनु. क्र.	पालवी भौशीक माहिती अधिकारी म्हणून नियुक्त केल्ल्या अधिकार्याचो हुद्दो	टपाल पत्तो	फोन क्र	एका परस चड पीआयओ आसल्यार क्षेत्र/ उपक्रमांचें सिमांकन
1.	मुख्य कारकून	जुन्ता हावस, 1ली लिफ्ट, 5वो माळो, पणजी, गोंय पिन-403001.	2420179/ 2420071	पणजी
2.	वरिश्ट कारकून			
3.	कनिश्ट भाशांतरकार (कोंकणी)			
4.	कनिश्ट भाशांतरकार (मराठी)			

अनु. क्र.	प्रथम अपिल प्राधिकारी म्हणून नियुक्त केल्ल्या अधिकार्याचो हुद्दो	टपाल पत्तो	फोन क्र	ई-मेल पत्तो
1.	राजभाशा संचालक	जुन्ता हावस, 1ली लिफ्ट, 5वो माळो, पणजी, गोंय पिन-403001.	2420179/ 2420071	1. official.language09@gmail.com 2. dir-dol.goa@nic.in

नागरिकांची सनद



राजभाषा संचालनालय

गोवा सरकार

1ली लिफ्ट, 5 वा मजला, जुन्ता हाऊस,

पणजी- गोवा

दूरध्वनी क्र.: 0832-2420071/2420179 फॅक्स: 0832-2420071

संकेतस्थळ: www.dol.goa.gov.in

ई-मेल: dir-dol.goa@nic.in,

official.language09@gmail.com

परिचय

राजभाषा संचालनालय हे गोव्याची राजभाषा आणि गोव्यात प्रचलित असलेल्या इतर भाषांच्या विकासासाठी राज्य सरकारने सुरु केलेल्या प्रयत्नांचे फलित आहे. स्थानिक भाषांचे महत्त्व लक्षात घेऊन, राज्य विधानसभेने गोवा राजभाषा अधिनियम, 1987 संमत केला, ज्यामध्ये असे म्हटले आहे की, "देवनागरी लिपितील कोंकणी भाषा" ही राज्याची राजभाषा असेल आणि या अधिनियमात मराठी भाषेसाठी तरतूद असल्यामुळे, सर्व किंवा कोणत्याही कार्यालयीन कामासाठी तिचाही उपयोग करता येईल.

वर्ष 2004 मध्ये सरकारने गोवा राजभाषा अधिनियम 1987 ची अंमलबजावणी करण्याच्या जबाबदाऱ्यांसह स्वतंत्र अर्थसंकल्पीय शीर्ष दिले. सध्या, राजभाषा संचालनालय राज्यात प्रचलित असलेल्या भाषांच्या विकासासाठी विविध योजने राबवित आहे.

या खात्यातर्फे राबविल्या जाणाऱ्या उपक्रमांचा आणि सेवांचा प्रमुख भाग हा सरकारी खाती किंवा सरकारी कर्मचारी आणि सरकारने स्थापन केलेल्या स्वायत्त संस्था यांच्यासाठी आहे. राजभाषा संचालनालय हे, कोंकणी भाषेतील शब्दावली तयार करणे, संशोधन उपक्रम इत्यादीसाठी आवश्यकतेनुसार राजभाषा व इतर स्थानिक भाषांच्या विकासासाठी विविध योजना, प्रशिक्षणे सुरु करून आपल्या कार्यक्षेत्राचा विस्तार करित आहे.

लक्ष्य आणि ध्येय

- a) राजभाषा अधिनियम, 1987 ची अंमलबजावणी.
- b) प्रशासनामध्ये तसेच ज्ञानाच्या इतर क्षेत्रांमध्ये राजभाषेचा जास्तीत जास्त वापर होण्यासाठी उपाययोजना करणे.
- c) कार्यशाळा, परिसंवाद इत्यादींमार्फत विविध योजनांद्वारे प्रशिक्षण देणे.

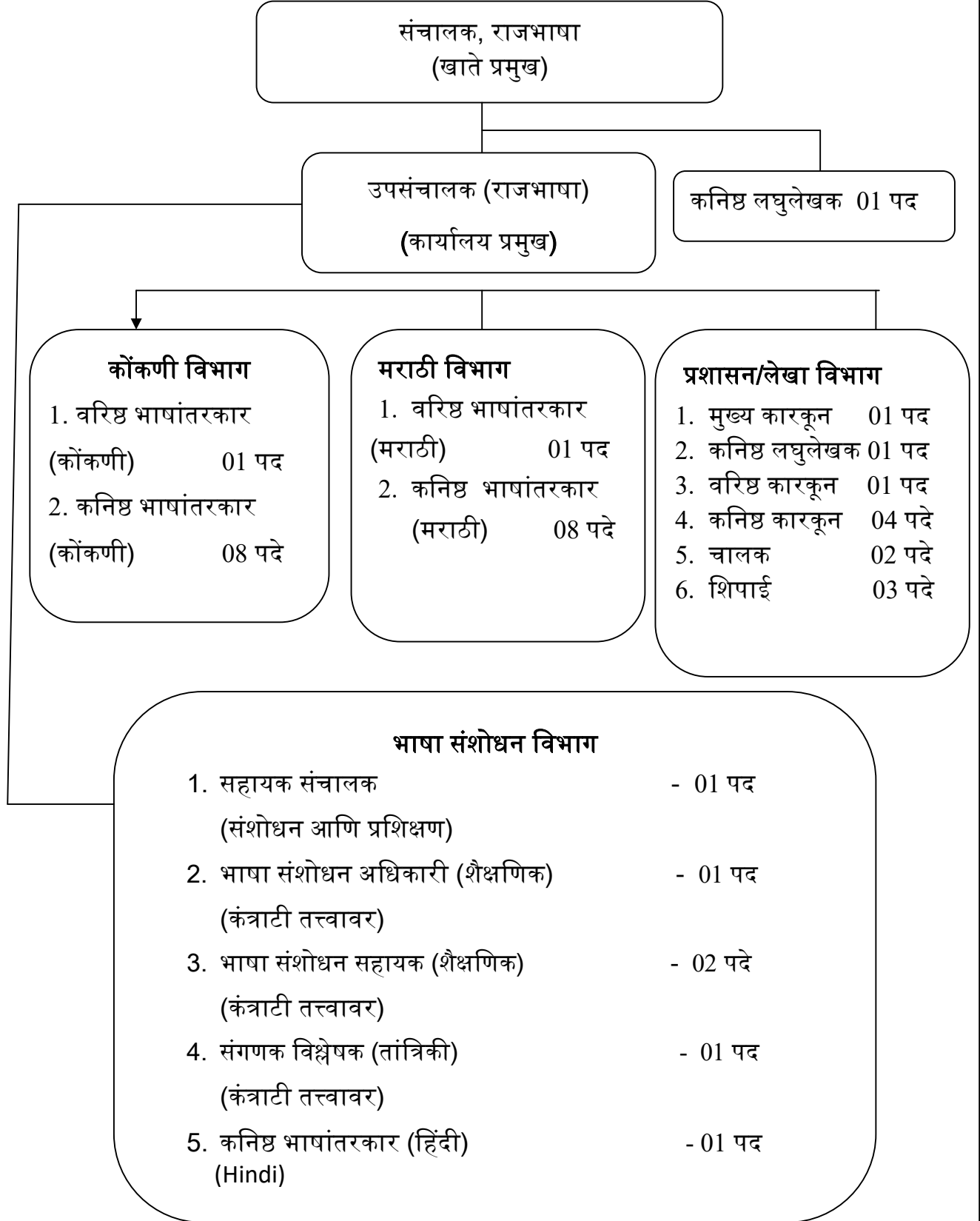
d) कोंकणी आणि मराठी भाषांच्या प्रचारासाठी आणि विकासासाठी सरकारी/निमसरकारी कर्मचाऱ्यांना संगणकावर देवनागरीतून टंकलेखनाचे प्रशिक्षण देणे.

e) भारत सरकारच्या नवी दिल्ली येथील वैज्ञानिक आणि तांत्रिक शब्दावली आयोगाच्या मदतीने कोंकणी भाषेमध्ये विविध शब्दकोष तयार करणे.

प्रदान करण्यात येणाऱ्या सेवांचे तपशील

1. सरकारी खात्यांकडून प्राप्त झालेल्या विविध प्रकारच्या दस्तऐवजांचे भाषांतर.
2. सरकारी कर्मचाऱ्यांना राजभाषेतून प्रशिक्षण देणे.
3. सरकारी कर्मचाऱ्यांना देवनागरी संगणक टंकलेखनाचे प्रशिक्षण देणे.
4. वैज्ञानिक आणि तांत्रिक शब्दावली आयोगाच्या सहकाऱ्याने वेगवेगळ्या विषयांवरील विविध शब्दकोष तयार करणे.
5. राजभाषेच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी विविध योजना तयार करणे आणि त्यांची अंमलबजावणी करणे.
6. राजभाषा अधिनियमाच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी कार्यशाळांचे/परिसंवादांचे आयोजन करणे.
7. कोंकणी आणि मराठी भाषांच्या विकासासाठी अनुक्रमे गोवा कोंकणी अकादेमी आणि गोवा मराठी अकादमी या सरकारस्थापित संस्थांना आवर्ती अनुदान देणे.
8. कोंकणी भाषेच्या प्रसारासाठी कार्य करित असलेल्या अखिल भारतीय कोंकणी परिषद, कोंकणी भाषा मंडळ आणि दाल्गादो कोंकणी अकादेमी यांसारख्या विंगर सरकारी संस्थांना आधाररूपी अनुदान देणे.
9. सर्व सरकारी संकेतस्थळे बहुभाषिक (कोंकणी, मराठी, इंग्रजी इ.) करण्यासाठी भाषांतर सेवा पुरविणे.
10. विविध फलक, नामफलक, चिन्ह फलक इत्यादींचे कोंकणीमध्ये आणि मराठीमध्ये भाषांतर करणे.

संस्थात्मक तक्ता (मंजूर संख्याबळ)



राबविण्यात येणाऱ्या योजना

1) राजभास प्रशिक्षण येवजण (प्लॅन):

या योजनेअंतर्गत सरकारी कर्मचाऱ्यांना कार्यालयीन कामकाज राजभाषेतून करण्यास सुलभ व्हावे म्हणून प्रशिक्षण देण्यात येते.

2) "आमचो गांव, आमची परंपरा, आमचें दायज"

या योजनेअंतर्गत गोव्याची संस्कृती, परंपरा, विधी, वारसा, सामाजिक-भाषिक इत्यादींशी संबंधित विषयांवर पुस्तके लिहिणाऱ्या किंवा भाषांतरित करणाऱ्या देवनागरी लिपीतील कोंकणी आणि मराठी भाषांतील ग्रंथकर्ते/लेखक/भाषांतरकार यांना आर्थिक मदत/सहाय्य पुरविण्याचा राजभाषा संचालनालयाचा मानस आहे. प्रस्ताव सादर करण्यासाठी स्थानिक वर्तमानपत्रांतून जाहिरात देऊन इच्छुक अर्जदाराकडून अर्ज मागवले जातात.

3) भाषा पुरस्कार योजना (प्लॅन):

भाषा विद्वानांच्या गुणात्मक कार्याला प्रोत्साहन देण्याच्या हेतूने या योजनेची रचना करण्यात आली आहे. कोंकणी, मराठी आणि संस्कृत भाषांच्या हितासाठी आपली कारकीर्द समर्पित केलेल्या व्यक्तींना मानधन, प्रमाणपत्र, स्मृतीचिन्ह देऊन सन्मानित करणे हा या योजनेचा हेतू आहे. दरवर्षी पात्र अर्जदारांकडून अर्ज मागविले जातात. भाषा पुरस्कार खालील प्रमाणे दिले जातात:

(a) कोंकणी भाषेसाठी ज्ञानपीठकार रविंद्र केळेकार कोंकणी भाषा पुरस्कार.

(b) मराठी भाषेसाठी बा. द. सातोस्कर मराठी भाषा पुरस्कार.

(c) संस्कृत भाषेसाठी दुर्गराम उपाध्ये संस्कृत भाषा पुरस्कार.

4) भाषा विकास योजना (प्लॅन) :

या योजनेअंतर्गत, कोंकणी, मराठी आणि संस्कृत भाषांच्या विकासासाठी कार्यशाळा, संमेलन कार्यक्रम इत्यादी साहित्यिक कार्यक्रम आयोजित करण्यासाठी साहित्यिक संस्था आणि शैक्षणिक संस्थांना अनुदान दिले जाते. वर्तमानपत्रात जाहिरात देऊन पात्र संस्थांकडून अर्ज मागवले जातात.

5) राजभाषा जागृती योजना (प्लॅन) :

प्रशासन आणि शैक्षणिक क्षेत्रामध्ये राजभाषेच्या विकासासाठी विविध कार्यक्रम, कार्यशाळा, व्याख्याने इत्यादी आयोजित करणे हा या योजनेचा हेतू आहे. राजभाषा संचालनालयातर्फे या योजनेची थेट अंमलबजावणी केली जाते. या योजनेअंतर्गत साहित्यिक/शैक्षणिक संस्थांच्या सहकार्याने राजभाषेला चालना देणारे कार्यक्रम आयोजित केले जातात. यात कोणतेही अनुदान दिले जात नाही तथापि, खर्च राजभाषा संचालनालयातर्फे केला जातो.

तक्रार निवारण यंत्रणेचे तपशील

सार्वजनिक तक्रार अधिकारी

अनु. क्र.	सार्वजनिक तक्रार अधिकारी म्हणून नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	टपाल पत्ता	दूरध्वनी क्र.
1.	उपसंचालक (राजभाषा)	जुन्ता हाऊस, 1ली लिफ्ट, 5वा मजला, पणजी, गोवा पिन-403001.	2420179/ 2420071

माहिती हक्क अधिनियम, 2005 अंतर्गत नियुक्त केलेले अधिकारी

अनु. क्र.	सार्वजनिक माहिती अधिकारी म्हणून नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	टपाल पत्ता	दूरध्वनी क्र.	एकापेक्षा जास्त पीआयओ असल्यास क्षेत्राचे/ क्रियाकलापांचे सीमांकन
1.	उपसंचालक (राजभाषा)	1ली लिफ्ट, 5 वा मजला, जुन्ता हाऊस, पणजी, गोवा पिन-403001.	2420179/ 2420071	पणजी

अनु. क्र.	सहायक सार्वजनिक माहिती अधिकारी म्हणून नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	टपाल पत्ता	दूरध्वनी क्र.	एकापेक्षा जास्त एपीआयओ असल्यास क्षेत्राचे/ क्रियाकलापांचे सीमांकन
1.	मुख्य कारकून	1ली लिफ्ट, 5वा मजला, जुन्ता हाऊस, पणजी, गोवा पिन-403001.	2420179/ 2420071	पणजी
2.	वरिष्ठ कारकून			
3.	कनिष्ठ भाषांतरकार (कोंकणी)			
4.	कनिष्ठ भाषांतरकार (मराठी)			

अनु. क्र.	प्रथम अपील प्राधिकारी म्हणून नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	टपाल पत्ता	दूरध्वनी क्र.	ई-मेल पत्ता
1.	राजभाषा संचालक	1ली लिफ्ट, 5वा मजला, जुन्ता हाऊस, पणजी, गोवा पिन- 403001.	2420179/ 2420071	1. official.language 09@gmail.com 2. dir-dol.goa@nic.in

CITIZEN'S CHARTER



Directorate of Official Language

Government of Goa

1st Lift, 5th Floor, Junta House,

Panaji – Goa.

TEL NO. : 0832-2420071/2420179 FAX : 0832-2420071

Website: www.dol.goa.gov.in

**Email: dir-dol.goa@nic.in,
official.language09@gmail.com**

INTRODUCTION

Directorate of Official Language is a result of one of the significant efforts initiated by the State Government for development of Official Language and other languages prevalent in Goa. Being aware about the importance of regional languages, the State Legislative Assembly passed the Goa, Official Language Act, 1987 which states that “Konkani Language in Devnagari Script” shall be the Official Language of the State and whereas there is a provision for Marathi Language in the Act, which shall also be used for all or any of the official purposes.

In the year 2004 Government gave independent budget head with the responsibilities to implement the Goa Official Language Act 1987. Presently, Directorate of Official Language deals with various schemes for Development of Languages prevalent in the State.

The major part of the activities and the services rendered by this Department are for Government Departments or for Government Employees and autonomous bodies established by Government. The Directorate of Official Language is expanding its ambit of functioning by way of introducing various Schemes, Trainings for the development of Official Language and other vernacular languages as and when required for preparation of Terminologies in Konkani, Research activities, etc.

VISION AND MISSION

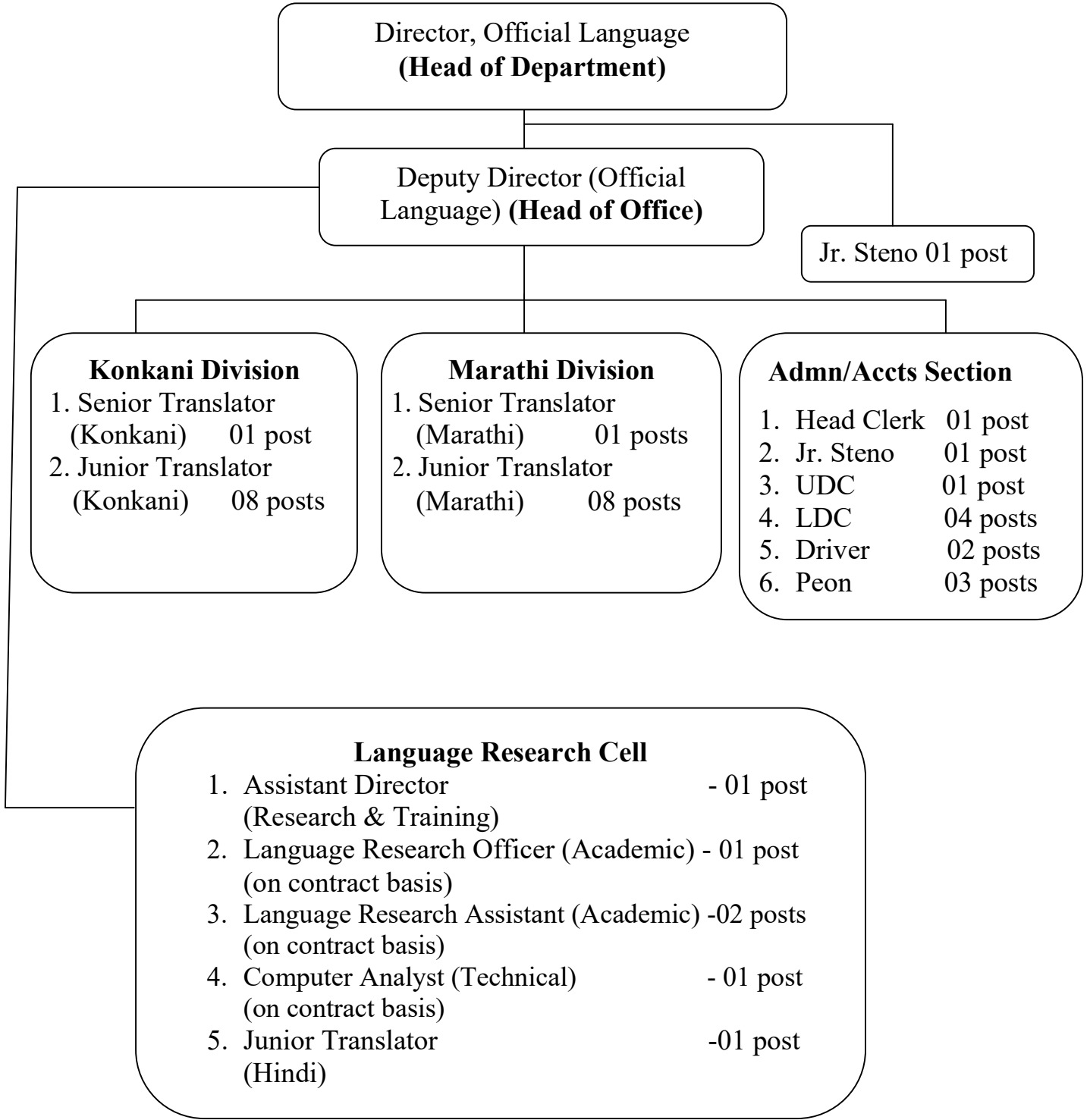
- a) Implementation of Official Language Act 1987.
- b) Initiating measures for maximum use of Official Language in Administration as well as other fields of knowledge.

- c) Imparting training through various schemes by way of workshop, seminars, etc.
- d) Imparting Devnagari Computer Typing training to Government/Semi Government employees for the Promotion and Development of Konkani and Marathi language.
- e) To prepare various glossaries in Konkani language with the help of Commission for Scientific and Technical Terminology, New Delhi, Government of India.

DETAILS OF SERVICES RENDERED

1. Translation of various types of documents received from Government Departments.
2. Imparting training in Official Language to Government employees.
3. Imparting Devnagari Computer Typing training to the Government employees.
4. Preparation of various Terminologies in different subjects in collaboration with Commission for Scientific and Technical Terminology.
5. Formation and Implementation of various schemes for the effective implementation of Official Language.
6. Organizing Workshops/Seminars for the effective implementation of Official Language Act.
7. Release of recurring Grants to Government established Societies such as Goa Konkani Akademi and Goa Marathi Akademy for the development of Konkani and Marathi languages respectively.
8. Grant-in-aid to Non Government Organization such as All India Konkani Parishad, Konkani Bhasha Mandal & Dalgado Konknni Akademi for their activities in the field of promotion of Konkani languages.
9. Provide Translation services to make all Government Websites multilingual (Konkani, Marathi, English etc.).
10. Translation of various Name Boards, Nomenclature, Signages, etc. in Konkani and Marathi.

ORGANIZATIONAL CHART (SANCTIONED STRENGTH)



SCHEMES IMPLEMENTED

1) Rajbhas Prashikshan Evzonn (Plan):

Under this scheme training is imparted to Government Officials in order to facilitate them carry out official work in official language.

2) “Amcho Ganv, Amchi Parampara, Amchem Daiz”

Under the scheme, Directorate of Official Language desires to provide financial support/assistance to the authors/writers/translators of Konkani and Marathi languages in devanagri script, who writes or translates books related to Goan culture, tradition, rituals, heritage, socio-linguistics, etc. Applications are invited from interested applicant by giving advertisement on local daily newspaper to submit proposal.

3) Bhasha Puraskar Yojana (Plan):

This scheme is designed to explore the qualestic work of the language scholars. It aims to award an Honorarium, Certificate, Mementoes to persons who have dedicated their career in the interest of Language, i.e. for Konkani, Marathi and Sanskrit language. Every year applications are invited from eligible applicant. The Bhasha Puraskar are awarded as under :

- (a) Dnyanpeeth awardee Ravindra Kelekar Konkani Bhasha Puraskar for Konkani language.
- (b) B. D. Satoskar Marathi Bhasha Puraskar for Marathi language.
- (c) Durgaram Upadhe Sanskrit Bhasha Puraskar for Sanskrit language.

4) Bhasha Vikas Yojana (Plan):

Under this scheme grants is given to the literary institutions and educational institutions to organize/conduct various literary programme such as workshop sammelan events etc for the development of the Konkani, Marathi and Sanskrit languages. Applications are invited from the eligible institutions by giving the advertisement in newspapers.

5) Rajbhasha Jagruti Yojana (Plan):

This scheme aims to organize various Programmes, Workshop, Talks etc. for the development of Official Language in the field of Administration and Education. The scheme is directly implemented by Directorate of Official Language. Under this scheme programmes are conducted in collaboration with the literary/educational institutions which give the boost to the Official Language. No grant is release, however expenditure is borne by Directorate of Official Language

DETAILS OF GRIEVANCE REDRESSAL MECHANISM

Public Grievances Officer

Sr. No.	Designation of the officer designated as Public Grievances Officer	Postal address	Telephone No.
1.	Deputy Director (Official Language)	Junta House, 1 st Lift, 5 th Floor, Panaji, Goa. Pin 403001.	2420179/ 2420071

Officers designated under Right to Information Act, 2005

Sr. No.	Designation of the officer designated as PIO	Postal address	Telephone No.	Demarcation of area/ activities, if more than one PIO is there
1.	Deputy Director (Official Language)	1 st Lift, 5 th Floor, Junta House, Panaji, Goa. Pin 403001.	2420179/ 2420071	Panaji

Sr. No.	Designation of the officer designated as APIO	Postal address	Telephone No.	Demarcation of area/ activities, if more than one APIO is there
1.	Head Clerk	1 st Lift, 5 th Floor,	2420179/ 2420071	Panaji
2.	Upper Division Clerk	Junta House,		
3.	Junior Translator (Konkani)	Panaji, Goa.		
4.	Junior Translator (Marathi)	Pin 403001.		

Sr. No.	Designation of the officer designated as First Appellate Authority	Postal address	Telephone No.	E-mail address
1.	Director of Official Language	1 st Lift, 5 th Floor, Junta House, Panaji, Goa. Pin 403001.	2420179/ 2420071	1. official.language 09@gmail.com 2. dir-dol.goa@nic.in